

Утверждены

Методической комиссией по планированию разработки и оценке качества образовательных элементов непрерывного образования ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России протоколом № 10 от 06.04.2022 (с изменениями и дополнениями, утвержденными протоколом № 1 от 06.02.2024)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по предоставлению сведений о дополнительных профессиональных программах (далее – ДПП), планируемых к включению в список программ интернет-портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования edu.rosminzdrav.ru

| № | Название параметра Паспорта | Рекомендации по заполнению |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| Для вкладки «Общие сведения» | | |
| 1. | Название | Указывается название ДПП, полностью соответствующее названию в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы (см. описание «Для вкладки «Вложения») в регистре «Как в предложении». |
| 2. | Структурное подразделение | Указывается структурное подразделение (кафедра, отдел и т.п.), разработавшее ДПП и отвечающее за ее реализацию в образовательной организации. При отсутствии такого подразделения в организации указывается краткое название самой образовательной организации (не аббревиатура). |
| 3. | Трудоемкость, ЗЕТ | Указывается срок освоения ДПП в академических часах в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы. |
| 4. | Год разработки | Указывается год утверждения ДПП в образовательной организации в формате «гггг». |
| 5. | Форма обучения | Выбирается один из вариантов, предусмотренных 273-ФЗ - <i>очная / очно-заочная / заочная</i> , - в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы. |

| № | Название параметра Паспорта | Рекомендации по заполнению |
|--------|---|--|
| 6. | Объем заочной части, ЗЕТ | Поле доступно к заполнению при указании очно-заочной формы обучения. Указывается количество академических часов заочной части ДПП в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы в формате целого числа. При заочной форме обучения поле заполняется автоматически. |
| 7. | Объем практической подготовки, ЗЕТ | Поле доступно к заполнению при указании очной или очно-заочной формы обучения. Указывается суммарное количество академических часов учебных занятий, предназначенных для совершенствования/приобретения умений и навыков (практические занятия (в т.ч. с использованием симуляционных технологий), мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги), и стажировок (при наличии). |
| 8. | Основы обучения | Выбирается один или несколько вариантов из указанных: <i>бюджетная, договорная, договорная (за счет средств ФФОМС/ТФОМС).</i> |
| 8.1. | Бюджетная | Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации ДПП в указанной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации. |
| 8.1.1. | Источники финансирования ДПП по бюджету | <p>Поле доступно к заполнению при указании бюджетной основы финансирования. Допустим множественный выбор параметра: <i>Бюджет субъекта РФ/ Федеральный бюджет (МЗ РФ) /Федеральный бюджет (другой).</i></p> <p><i>В рамках бюджетных ассигнований Федерального бюджета реализуются ДПП образовательными организациями, подведомственными Минздраву России или другому федеральному органу исполнительной власти, на основании соответствующего документа (государственного задания).</i></p> <p><i>Реализация ДПП за счет бюджета субъекта РФ возможна различными образовательными организациями в рамках распоряжения/приказа/официального письма регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья. При этом в соответствующем документе указывается допустимая форма обучения (допустимый формат реализации) по ДПП за счет бюджета субъекта РФ.</i></p> |
| 8.2. | Договорная | Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации ДПП в указанной форме обучения за счет внебюджетных средств, по договору об образовании с физическим и/или юридическим лицом. |

| № | Название параметра Паспорта | Рекомендации по заполнению |
|-------|--|---|
| 8.3. | Договорная (за счет средств ФФОМС/ТФОМС) | Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации ДПП в указанной форме обучения за счет средств нормированного страхового запаса федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС), в т.ч. о её соответствии требованиям приказа Минздрава России от 15 марта 2021 года №205н. |
| 9. | Без выезда в обр. орг., включая ее клинические базы | Ставится отметка, если обучение по ДПП проводится без выезда в образовательную организацию, включая ее клинические базы. |
| 10. | Дата утверждения программы обр.орг. | Указывается дата утверждения ДПП в образовательной организации в формате «дд.мм.гггг». |
| 11. | Стоимость обучения, руб. | Указывается в соответствии с выбранной основой обучения. |
| 11.1. | стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств | Указывается в рублях при выборе варианта основы обучения «Договорная», добавляется сканированная копия локального нормативного акта организации об утверждении стоимости обучения, содержащего сведения о стоимости обучения по данной программе. Если добавляемый документ содержит большое количество позиций, то в поле «Комментарий» рекомендуется указать номер страницы и/или пункт, содержащий сведения об указанной стоимости обучения. В поле «Действует с» указывается дата, с которой начинает действовать стоимость согласно приложенного локального нормативного акта организации. |
| 11.2. | стоимость обучения одного слушателя за счет средств ФОМС | Указывается в рублях при выборе варианта основы обучения «Договорная (за счет средств ФФОМС/ТФОМС)», добавляется сканированная копия локального нормативного акта организации об утверждении стоимости обучения, содержащего сведения о стоимости обучения по данной программе. Если добавляемый документ содержит большое количество позиций, то в поле «Комментарий» рекомендуется указать номер страницы и/или пункт, содержащий сведения об указанной стоимости обучения. В поле «Действует с» указывается дата, с которой начинает действовать стоимость согласно приложенного локального нормативного акта организации. |
| 12. | Включает выездное обучение | В данном поле ставится отметка если предполагается организация выездных циклов обучения по ДПП. |

| № | Название параметра Паспорта | Рекомендации по заполнению |
|------------------------------------|---|---|
| Для вкладки «Доп. сведения» | | |
| 13. | Аннотация | <p>Приводится краткая характеристика ДПП с раскрытием ее содержания и особенностей реализации. Рекомендуемый объём – 1500-2500 знаков с пробелами. Максимальный объём – 3500 знаков с пробелами. Рекомендуется указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения об основных разработчиках и преподавателях программы; – актуальность тематики программы; – особенности контингента обучающихся (при их наличии); – содержание программы: сведения по темам/модулям учебного плана (кратко) и формам аттестации; для ДПП ПК с указанной основой обучения «Договорная (за счёт средств ФФОМС/ТФОМС)» содержание программы вносится в Аннотацию в обязательном порядке; – особенности реализации программы (применяемые образовательные технологии и т.п.). |
| 14. | Планируемые результаты обучения | <p>Приводится краткая характеристика основных результатов, которые будут достигнуты слушателем в результате освоения ДПП (формулируется на основе заявленных в ДПП планируемых результатов обучения). Рекомендуемый объём – не более 1500 знаков с пробелами.</p> |
| 15. | В программе используются следующие виды учебных занятий, учебных работ и аттестаций | <p>Выбираются из перечня виды занятий и аттестаций, используемые в процессе обучения по программе (в строгом соответствии с учебным планом приложенной программы). Перечень видов учебных занятий, учебных работ и аттестаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация в виде собеседования • Аттестация в виде тестирования • Деловая игра • Консультация • Конференция • Круглый стол • Лекция • Мастер-класс • Оценка практических навыков • Практика • Практическое занятие • Ролевая игра • Самостоятельная работа аудиторная • Самостоятельная работа внеаудиторная |

| № | Название параметра Паспорта | Рекомендации по заполнению |
|---|---------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Семинар • Стажировка • Тренинг |
| 16. | Получение новой компетенции | В данном поле ставится отметка при условии, что в разделе Планируемые результаты ДПП описано формирование новой(-ых) компетенции(-ий). |
| 17. | Описание новой компетенции | Поле доступно к заполнению при указании факта получения новой компетенции. Приводится краткое описание новой (-ых) компетенции(-ий) на основе заявленных в ДПП планируемых результатов обучения в части формирования новой(-ых) компетенции(-ий). |
| 18. | Ключевые слова | <p>В поле можно внести слово или словосочетание (максимально из 3-х слов). Длина поля - 50 символов (пробелы учитываются). В Паспорт можно добавить максимально 10 ключевых слов. Не рекомендуется в качестве ключевых слов добавлять названия специальности/должности целевой аудитории ДПП.</p> <p><i>Для возможности поиска программы специалистами здравоохранения по ключевому слову рекомендуется использовать слова, наиболее ярко характеризующие ДПП, отражающие суть изучаемых дисциплин или ее особенности.</i></p> |
| Для вкладки «Особенности обучения¹» | | |
| 19. | Симуляционное обучение | Информационный блок, описывающий подробности реализации симуляционного обучения по ДПП при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП. |
| 19.1. | Включает симуляционное обучение | В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании симуляционного обучения при её реализации. |

¹ Наличие одной или нескольких особенностей обучения, представленных на данной вкладке, является обязательным для ДПП с заявленной возможностью реализации за счет средств нормированного страхового запаса федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС), в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 15 марта 2021 года №205н.

| № | Название параметра Паспорта | Рекомендации по заполнению |
|-------|---|---|
| 19.2. | Трудоемкость симуляционного обучения, ЗЕТ | Указывается суммарный объём симуляционного обучения в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП. |
| 19.3. | С применением симуляционного оборудования | В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании специального симуляционного оборудования: манекены, муляжи, фантомы, тренажеры и др. |
| 19.4. | Задача, описание симуляционного обучения | <p>Приводятся сведения о задаче использования симуляционного обучения при реализации ДПП, описание особенностей используемых технологий при проведении симуляционного обучения, применительно к планируемым результатам обучения. Если в процессе обучения применяется симуляционное оборудование необходимо его перечислить (без указания торговых марок).</p> <p>При использовании симуляционного обучения без применения симуляционного оборудования описываются иные применяемые при реализации ДПП симуляционные технологии.</p> |
| 20. | Стажировка | Информационный блок, описывающий подробности реализации стажировки по ДПП при наличии таковой. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП. |
| 20.1. | Включает стажировку | В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации о её реализации полностью или частично в форме стажировки. |
| 20.2. | Трудоемкость стажировки, ЗЕТ | Указывается суммарный объём стажировки в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП. |
| 20.3. | Задача, описание стажировки | Указываются компетенции, которые совершенствуются или формируются у специалиста в реальных профессиональных условиях, или перечень новых видов трудовых действий, осваиваемых в процессе обучения. Указываются виды деятельности в процессе стажировки (в соответствии с п. 13 приказа Минобрнауки №499), особенности ее реализации. |
| 20.4. | Место проведения стажировки | Указывается название структурного подразделения и/или организации, на базе которой будет проводиться стажировка |
| 20.5. | Руководитель/куратор стажировки | Указывается ФИО и/или должность и место работы (необязательный к заполнению параметр, но значимый для выбора ДПП обучающимся) |

| № | Название параметра Паспорта | Рекомендации по заполнению |
|-------|--|--|
| 21. | Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО) | Информационный блок, описывающий подробности реализации программы с применением ДОТ и ЭО при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП. |
| 21.1. | Включает дистанционное обучение | В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании при её реализации дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения. |
| 21.2. | Трудоемкость ДОТ и ЭО, ЗЕТ | Указывается суммарный объем занятий, проводимых с использованием ДОТ и ЭО, в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП. |
| 21.3. | Используемые виды синхронного обучения (очная форма) | <p>При реализации ДПП полностью или частично в очной форме с применением ДОТ и ЭО из перечня выбирается один или несколько используемых видов синхронного обучения.</p> <p>Перечень видов синхронного обучения с применением ДОТ/ЭО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вебинар • Видеоконференция • Аудиоконференция • Онлайн-чат • Виртуальная доска • Виртуальный класс |
| 21.4. | Дополнительные сведения о синхронном обучении | Описываются используемые технологии синхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости). |
| 21.5. | Используемые виды асинхронного обучения (заочная форма) | <p>При реализации ДПП полностью или частично в заочной форме с применением ДОТ и ЭО из перечня выбирается один или несколько используемых видов асинхронного обучения.</p> <p>Перечень видов асинхронного обучения с применением ДОТ/ЭО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запись аудиолекций • Запись видеолекций • Мультимедийный материал |

| № | Название параметра Паспорта | Рекомендации по заполнению |
|-------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Печатный материал • Веб-форум (блог) • Электронные учебные материалы в СДО • Онлайн курс (электронный учебный курс) • Подкасты (скринкасты) |
| 21.6. | Дополнительные сведения об асинхронном обучении | Описываются используемые технологии асинхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости). |
| 21.7. | Интернет-ссылка на систему дистанционного обучения (СДО) | Указывается интернет-ссылка на используемую автоматизированную систему/платформу онлайн-обучения, где образовательной организацией реализуется обучение по ДПП с применением ДОТ и ЭО |
| 22. | Сетевая форма реализации | <p>Информационный блок, описывающий подробности реализации ДПП в сетевой форме при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.</p> <p>Сведения о ДПП на Портале представляет Базовая организация, осуществляющая зачисление на обучение и аттестацию по его итогам в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями от 26.07.2022 г.).</p> |
| 22.1. | Реализуется в сетевой форме | В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании сетевой формы при её реализации. |
| 22.2. | Количество участников (указать в единицах включая собственную) | Указывается количество участников реализации ДПП в сетевой форме в единицах, включая организацию, представляющую ДПП к включению в список программ Портала. |
| 22.3. | Перечень других образовательных | Путем добавления дополнительного участника сетевой формы обучения выбираются названия организаций, участвующих в сетевой форме реализации ДПП, исключая собственную, пользуясь предлагаемым списком. |

| № | Название параметра Паспорта | Рекомендации по заполнению |
|---|--|--|
| | организаций, участвующих в сетевой форме реализации (в том числе в справочнике не найденных) | Если название организации в предлагаемом списке отсутствует, его нужно внести самостоятельно – краткое название организации (не аббревиатуру). |
| Для вкладки «По основной пятилетней программе» | | |
| 23. | Название | <p>По кнопке «Добавить» выбирается основная пятилетняя программа специальности, по которой реализуется ДПП, из перечня специальностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральными нормативно-правовыми актами (Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015 г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием).</p> <p>Для ДПП ПК, разработанных для медицинских работников с высшим профессиональным (немедицинским) образованием в данном поле указывается должность (выбирается из перечня должностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 года №205н.</p> <p>Все специальности (должности), добавляемые в паспорт программы, должны иметь нормативную основу планируемых результатов обучения, приведенную в утвержденной ДПП (за исключением ДПП ПК, разработанных с целью совершенствования/приобретения надпрофессиональных компетенций, необходимых для качественного осуществления медицинской деятельности, фармацевтической деятельности).</p> |
| 24. | По всем разделам | <p><i>В чек-боксе ставится отметка если реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются преимущественно для единственной специальности.</i></p> |

| № | Название параметра Паспорта | Рекомендации по заполнению |
|---|-----------------------------|--|
| 25. | Раздел УМК | <p>В соответствии с направленностью ДПП и нормативной основой её разработки для основной специальности (должности) по кнопке «Добавить» проводится выбор из перечня раздела УМК, определяющего место ДПП в структуре Портала для данной специальности (должности)².</p> <p>Перечень разделов УМК:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все вопросы специальности; • Общие вопросы медицинской деятельности/Общие вопросы фармацевтической деятельности • Личная эффективность, • Научная и педагогическая деятельность, • Пациентоориентированный подход и работа с приверженностью, • Психология профессиональной деятельности, • Психосоциальные факторы риска, • Этические и правовые аспекты медицинской деятельности |
| Для вкладки «По дополнительной пятилетней программе» | | |
| 26. | Название | <p>По кнопке «Добавить» выбирается(-ются) (при наличии в утвержденной программе) дополнительная (-ые) пятилетняя(-ие) программа(-ы) специальности(-ей), по которой(-ым) реализуется ДПП, из перечня специальностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральными нормативно-правовыми актами (Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015 г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием).</p> <p>Для ДПП ПК, разработанных для медицинских работников с высшим профессиональным (немедицинским) образованием в данном поле указываются должности (выбираются из перечня должностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 года №205.</p> |

² Алгоритм выбора раздела УМК приведен в Инструкции по работе в Личном кабинете образовательной организации на Портале

| № | Название параметра Паспорта | Рекомендации по заполнению |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| | | <p>Все специальности (должности), добавляемые в паспорт программы, должны иметь нормативную основу планируемых результатов обучения, приведенную в утвержденной ДПП (за исключением ДПП ПК, разработанных с целью совершенствования/приобретения надпрофессиональных компетенций, необходимых для качественного осуществления медицинской деятельности, фармацевтической деятельности).</p> |
| 27. | По всем разделам | <p><i>В чек-боксе ставится отметка, если реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются преимущественно для единственной специальности.</i></p> |
| 28. | Раздел УМК | <p>В соответствии с направленностью ДПП и нормативной основой её разработки для каждой из дополнительных специальностей (должностей) по кнопке «Добавить» проводится выбор из перечня раздела УМК, определяющего место ДПП в структуре Портала для данной специальности (должности). Перечень разделов УМК аналогичен приведенному для вкладки «По основной специальности»</p> |
| <p>Для вкладки «Вложения»</p> | | |
| 29. | Копия ДПП | <p>По кнопке «Добавить» прикрепить файл сканированной копии утвержденной ДПП, при необходимости важную/значимую информацию для проведения технической оценки паспорта программы можно внести в поле «Комментарий». Убедитесь, что документ содержит сведения о дате утверждения ДПП в образовательной организации.</p> <p>На вкладку не добавляется сканированная копия локального нормативного акта организации об утверждении стоимости обучения по ДПП.</p> |

