

Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них по итогам проведения сессии вебинаров «Особенности обучения в рамках системы непрерывного медицинского образования с использованием интернет-портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования edu.rosminzdrav.ru» для специалистов здравоохранения (29.11.2021-02.12.21)

Основные группы вопросов

- [Освоение образовательных элементов с использованием ресурсов Портала; подготовка к периодической аккредитации](#)
- [Порядок открытия и получения доступа к Личному кабинету Работодателя](#)
- [Использование функционала Личного кабинета Работодателя](#)
- [Процедура периодической аккредитации](#)
- [Вопросы, связанные с первичной, первичной специализированной аккредитацией и аккредитацией специалистов с немедицинским образованием](#)

Освоение образовательных элементов с использованием ресурсов Портала; подготовка к периодической аккредитации

Когда у специалиста здравоохранения должен начинаться пятилетний цикл по специальности - от даты регистрации на Портале или от даты получения последнего сертификата (свидетельства об аккредитации)?

ОТВЕТ:

В рамках непрерывного образования пятилетний летний цикл по специальности для дальнейшего прохождения периодической аккредитации начинается с момента получения последнего сертификата (свидетельства об аккредитации). Сертификат (свидетельство об аккредитации) независимо от даты его выдачи действует с даты успешной сдачи сертификационного экзамена (прохождения периодической аккредитации), и пятилетний цикл начинается с этой же даты.

Что означает форма обучения – «Очная с применением ДОТ»? Это фактически удаленное обучение или все же необходимо очное присутствие при обучении на территории образовательной организации?

ОТВЕТ:

Это очное обучение без присутствия на территории образовательной организации, реализующей цикл повышения квалификации. Специалист здравоохранения присутствует на обучении в дистанционном формате (как правило, через вебинарные площадки).

Специалисты здравоохранения, которые не набирали рекомендованные зачетные единицы трудоемкости (ЗЕТ) ежегодно в объеме 36 ЗЕТ в рамках непрерывного образования, могут ли освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации (ДПП ПК) в большем объеме, например, за 2 года ДПП ПК объемом 72 часа?

ОТВЕТ:

Нет жесткого ограничения по освоению ДПП ПК в рамках одного года в течение пятилетнего цикла по специальности.

Перейдут ли набранные ЗЕТ в новый пятилетний цикл по специальности? Если количество набранных ЗЕТ за пять лет превышает 250, переходят ли они (лишние ЗЕТ) на следующий пятилетний цикл? После прохождения периодической аккредитации обнулятся ли набранные ЗЕТ?

ОТВЕТ:

Освоение образовательных элементов и набор ЗЕТ происходит в рамках пятилетнего цикла по специальности. Количество набираемых ЗЕТ не ограничено рекомендованным. После получения нового документа, подтверждающего допуск к профессиональной деятельности, открывается новый пятилетний цикл по специальности в рамках непрерывного образования. Для нового пятилетнего цикла необходимо освоение новых образовательных элементов для учета в образовательном портфолио для подготовки к периодической аккредитации.

Если сотрудник через Портал формирует заявку на обучение на цикл повышения квалификации с бюджетной основой обучения, который реализуется не в его регионе, и в дальнейшем получает отказ в зачислении на обучение по бюджету и предложение обучиться на договорной основе обучения, имеет ли право образовательная организация поступать таким образом?

ОТВЕТ:

За реализацию программ повышения квалификации отвечает образовательная организация, она устанавливает правила зачисления на цикл ПК. При формировании заявки на обучение на выбранный цикл ПК через Портал специалисту всегда предлагается уточнить возможность обучения на бюджетной основе непосредственно в образовательной организации.

Возможно ли обучение специалистов здравоохранения на бюджетной основе через Портал без заявки от работодателя в бюджетном образовательном учреждении?

ОТВЕТ:

Специалист здравоохранения может сам сформировать заявку на обучения на бюджетной основе обучения. Заявка при этом заверяется работодателем и предоставляется в образовательную организацию вместе с другими документами для зачисления на обучение. Порядок зачисления на обучения регулируется локальным нормативным актом образовательной организации.

Почему в определенном регионе РФ для специалистов со средним профессиональным образованием нет ДПП ПК на бюджетной основе?

ОТВЕТ:

За реализацию программ повышения квалификации отвечает образовательная организация. Портал только размещает информацию об их реализации. Правила реализации программ повышения квалификации - сфера ответственности образовательной организации.

В какое время проводится освоение образовательных элементов на Портале, например, образовательных модулей, - в рабочее или нерабочее время? Обязан ли работодатель выделять время для обучения? Кто должен оплачивать обучение по освоению образовательных элементов, таких как образовательные модули, сотрудником на Портале?

ОТВЕТ:

Образовательные элементы, такие как интерактивные образовательные модули (ИОМ), доступны к освоению на Портале в любое время. Это категория образовательных элементов, которая относится к самообразованию. Решение выделять или нет работодателю время на их освоение, принимается работодателем самостоятельно. ИОМ, размещенные на Портале, доступны к освоению на бесплатной основе.

Как специалисты здравоохранения, находящиеся в декретном отпуске/отпуске по уходу за ребенком, должны повышать свой квалификационный уровень в течение пятилетнего цикла?

ОТВЕТ:

С одной стороны, специалист здравоохранения имеет гарантированное государством право заниматься только уходом за ребенком, поэтому обучение может проходить только при наличии желания и возможности. С другой стороны, отпуск по уходу за ребенком не является препятствием для освоения интерактивных образовательных модулей и участия в образовательных мероприятиях, особенно проводимых с применением дистанционных технологии.

Можно ли сотруднику пройти профессиональную переподготовку с помощью освоения образовательных элементов на Портале?

ОТВЕТ:

Дополнительные программы профессиональной переподготовки не входят в непрерывное образование и не размещаются на Портале.

Порядок открытия и получения доступа к Личному кабинету Работодателя

Вопросы получения доступа к Личному кабинету работодателя и требования к сотрудникам для работы в кабинете.

ОТВЕТ:

Подробная информация о порядке открытия и список документов для получения доступа к Личному кабинету работодателя размещены по ссылке:

<https://edu.rosminzdrav.ru/organizacijam/organizacijam/medicinskim-organizacijam/zayavka-org0/>.

Заявка на предоставление доступа к кабинету работодателя формируется через систему подачи заявок на открытие личного кабинета организации: <https://org.edu.rosminzdrav.ru/>.

Рекомендуем ознакомиться с часто задаваемыми вопросами по работе в Личном кабинете работодателя, размещенными на странице:

<https://edu.rosminzdrav.ru/voprosy-otvety/voprosy-po-rabote-v-lichnom-kabinete-rabotodatelja/>.

Почему при открытии доступа в кабинет работодателя необходимо использовать логин и пароль от личного кабинета специалиста здравоохранения?

ОТВЕТ:

Работа на Портале организована через систему единой регистрации и предоставления права доступа в различные кабинеты. Обратите внимание, что логин (совпадает со СНИЛС) и пароль на Портале едины для разного типа кабинетов. Портал объединяет работу в двух системах – для специалистов здравоохранения с высшим образованием (ВО) и со средним профессиональным образованием (СПО). При регистрации на Портале личного кабинета работодателя для медицинской организации автоматически формируются два кабинета – «Работодатель ВО» и «Работодатель СПО».

Использование функционала Личного кабинета Работодателя

Где найти инструкцию по работе в Личном кабинете работодателя?

ОТВЕТ:

С подробной инструкцией по работе в Личном кабинете работодателя можно ознакомиться в разделе «Помощь» непосредственно в кабинете работодателя на Портале.

Как добавить/удалить/изменить данные сотрудников организации в Личном кабинете работодателя на Портале? Как обновить данные из ФРМР сразу по всем сотрудникам организации в Личном кабинете работодателя на Портале? Почему в Личном кабинете работодателя отображаются уволенные сотрудники?

ОТВЕТ:

Рекомендуем ознакомиться с часто задаваемыми вопросами по работе в Личном кабинете работодателя, размещенными на странице:

<https://edu.rosminzdrav.ru/voprosy-otvety/voprosy-po-rabote-v-lichnom-kabinete-rabotodatelja/>

В личных кабинетах специалистов здравоохранения на Портале и в ФРМР внесены данные о действующих сертификатах (свидетельствах об аккредитации) сотрудников, но в Личном кабинете работодателя эти данные не отображаются. Почему?

ОТВЕТ:

При наличии ранее некорректных или недостающих данных по сотрудникам в Личном кабинете работодателя рекомендуется использовать функционал обновления сведений из ФРМР по сотрудникам (подробнее информация представлена в инструкции по работе в Личном кабинете работодателя, которая расположена в разделе «Помощь» непосредственно в кабинете работодателя на Портале). Далее после обновления данных из ФРМР сотрудникам необходимо самостоятельно в своем Личном кабинете специалиста здравоохранения на Портале на странице «Мой профиль» в разделе «Пятилетние циклы и документы» по выбранным специальностям либо нажать кнопку «Отказаться от обучения», а затем нажать кнопку «Начать обучение», либо, если ранее не было активного пятилетнего цикла, нажать кнопку «Начать обучение» и выбрать последний актуальный сертификат (свидетельство об аккредитации), который подтвержден в ФРМР. Далее зайти в раздел «Настройки», и при необходимости повторно дать согласие показывать портфолио и результаты обучения по своим специальностям своему работодателю.

Может ли работодатель сформировать список сотрудников организации, зарегистрированных на Портале? Как работодатель может оценивать вовлеченность своих сотрудников в непрерывное образование?

ОТВЕТ:

Для оценки вовлеченности своих сотрудников в непрерывное образование, а также контроля и проверки освоения ими образовательных элементов в Личном кабинете работодателя реализован функционал построения различных отчетов. Подробная информация размещена в инструкции по работе в кабинете работодателя, которая находится непосредственно в кабинете в разделе «Помощь».

Процедура периодической аккредитации

[Проведение периодической аккредитации в 2021 году регламентируется приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 февраля 2021 г. N 40н «Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году» с изм. от 09.07.2021 года.](#)

[Проведение периодической аккредитации в 2022 году регламентируется приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 ноября 2021 г. N 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».](#)

Информация о процедуре проведения периодической аккредитации и связанных с ней вопросах размещена на открытой части официального сайта Федерального аккредитационного центра по ссылке:

<https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/>.

Если обучение сотрудника проходит через Личный кабинет специалиста на Портале, возможна ли полная выгрузка всех сведений документов о прошедшем обучении со всеми номерами полученных сертификатов о прохождении обучения для формирования корректного портфолио на периодическую аккредитацию?

ОТВЕТ:

Обучение специалиста полностью через Портал не происходит. Полная выгрузка всех сведений документов о прошедшем обучении с Портала невозможна.

Вопросы, связанные с первичной, первичной специализированной аккредитацией и аккредитацией специалистов с немедицинским образованием

По вопросам, связанным с проведением первичной, первичной специализированной аккредитацией и аккредитацией специалистов с немедицинским образованием, необходимо обращаться в Методический центр аккредитации специалистов. Контакты центра размещены на официальном сайте <http://fmza.ru/> .