

Утверждены

Методической комиссией по планированию разработки и оценке качества образовательных элементов непрерывного образования ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России протоколом № 10 от 06.04.2022 (с изменениями и дополнениями, утвержденными протоколом № 13 от 29.11.2022)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по предоставлению сведений о дополнительных профессиональных программах (далее – ДПП), планируемых к включению в список программ интернет-портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования edu.rosminzdrav.ru

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
Для вкладки «Общие сведения»		
1.	Название	Указывается название ДПП, полностью соответствующее названию в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы (см. описание «Для вкладки «Вложения») в регистре «Как в предложении».
2.	Трудоемкость, ЗЕТ	Указывается срок освоения ДПП в академических часах в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы.
3.	Год разработки	Указывается год утверждения ДПП в образовательной организации в формате «гггг».
4.	Форма обучения	Выбирается один из вариантов, предусмотренных 273-ФЗ - <i>очная / очно-заочная / заочная</i> , - в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы
5.	Объем заочной части, ЗЕТ	Поле доступно к заполнению при указании очно-заочной формы обучения. Указывается количество академических часов заочной части программы в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы в формате целого числа. При заочной форме обучения поле заполняется автоматически.

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
6.	Объем практической подготовки, ЗЕТ	Поле доступно к заполнению при указании очной или очно-заочной формы обучения. Указывается суммарное количество академических часов учебных занятий, предназначенных для совершенствования/приобретения умений и навыков (практические занятия (в т.ч. с использованием симуляционных технологий), мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги) и стажировок (при наличии).
7.	Основы обучения	Выбирается один или несколько вариантов из указанных: <i>бюджетная, договорная, договорная (за счет средств ФФОМС/ТФОМС)</i>
7.1.	Бюджетная	Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации программы в указанной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.
7.2.	Договорная	Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации программы в указанной форме обучения за счет внебюджетных средств, по договору об образовании с физическим и/или юридическим лицом.
7.3.	Договорная (за счет средств ФФОМС/ТФОМС)	Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации программы в указанной форме обучения за счет средств нормированного страхового запаса федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС), в т.ч. о её соответствии требованиям приказа Минздрава России от 15 марта 2021 года №205н.
8.	Дата утверждения программы обр.орг.	Указывается дата утверждения ДПП в образовательной организации в формате «дд.мм.гггг».
9.	Стоимость обучения	Указывается в соответствии с выбранной основой обучения
9.1.	стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств	Указывается в рублях при выборе варианта основы обучения «Договорная», добавляется сканированная копия локального нормативного акта организации об утверждении стоимости обучения, содержащего сведения о стоимости обучения по данной программе. Если добавляемый документ содержит большое количество позиций, то в поле «Комментарий» рекомендуется указать номер страницы и/или пункт, содержащий сведения об указанной стоимости обучения. В поле «Действует с» указывается дата, с которой начинает действовать стоимость согласно приложенного локального нормативного акта организации

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
9.2.	стоимость обучения одного слушателя за счет средств нормированного страхового запаса федерального/ территориального фонда обязательного медицинского страхования	Указывается в рублях при выборе варианта основы обучения «Договорная (за счет средств ФФОМС/ТФОМС)», добавляется сканированная копия локального нормативного акта организации об утверждении стоимости обучения, содержащего сведения о стоимости обучения по данной программе. Если добавляемый документ содержит большое количество позиций, то в поле «Комментарий» рекомендуется указать номер страницы и/или пункт, содержащий сведения об указанной стоимости обучения. В поле «Действует с» указывается дата, с которой начинает действовать стоимость согласно приложенного локального нормативного акта организации
10.	Включает выездное обучение	В данном поле ставится отметка если предполагается организация выездных циклов обучения по ДПП
Для вкладки «Доп. сведения»		
11.	Аннотация	Приводится краткая характеристика программы с раскрытием ее содержания и особенностей реализации. Рекомендуемый объём – 1500-2000 знаков с пробелами. Рекомендуется указать: <ul style="list-style-type: none"> – актуальность тематики программы; – особенности контингента (при их наличии); – содержание программы: сведения по темам/модулям учебного плана (кратко) и формам аттестации; для ДПП ПК с указанной основой обучения «Договорная (за счёт средств ФФОМС/ТФОМС)» содержание программы вносится в Аннотацию в обязательном порядке; – особенности реализации программы (применяемые образовательные технологии, особенности кадрового состава).
12.	Планируемые результаты обучения	Приводится краткая характеристика основных результатов, которые будут достигнуты слушателем в результате освоения программы (формулируется на основе заявленных в ДПП планируемых результатов обучения). Рекомендуемый объём – не более 1500 знаков с пробелами.
13.	В программе используются	Выбираются из перечня виды занятий и аттестаций, используемые в процессе обучения по программе (в строгом соответствии с учебным планом приложенной программы). Перечень видов учебных занятий:

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
	следующие виды учебных занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Лекция • Семинар • Практическое занятие • Круглый стол • Конференция • Мастер-класс • Деловая игра • Ролевая игра • Тренинг • Консультация • Аттестация в виде тестирования • Аттестация в виде собеседования • Оценка практических навыков • Самостоятельная работа
14.	Получение новой компетенции	В данном поле ставится отметка при условии, что в разделе Планируемые результаты ДПП описано формирование новой(-ых) компетенции(-ий).
15.	Описание новой компетенции	Поле доступно к заполнению при указании факта получения новой компетенции. Приводится краткое описание новой (-ых) компетенции(-ий) на основе заявленных в ДПП планируемых результатов обучения в части формирования новой(-ых) компетенции(-ий).
16.	Структурное подразделение	Указывается структурное подразделение, ответственное за разработку и реализацию ДПП в образовательной организации (кафедра, отдел и т.п.); при отсутствии в организации подразделений – указывается название образовательной организации.
Для вкладки «Особенности обучения¹»		
17.	Симуляционное обучение	Информационный блок, описывающий подробности реализации симуляционного обучения по ДПП при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.

¹ Наличие одной или нескольких особенностей обучения, представленных на данной вкладке, является обязательным для ДПП с заявленной возможностью реализации средств нормированного страхового запаса федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС), в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 15 марта 2021 года №205н.

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
17.1.	Включает симуляционное обучение	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании симуляционного обучения при её реализации.
17.2.	Трудоемкость, ЗЕТ	Указывается суммарный объем симуляционного обучения в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП.
17.3.	С применением симуляционного оборудования	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании специального симуляционного оборудования: манекены, муляжи, фантомы, тренажеры и др.
17.4.	Задача, описание симуляционного обучения	<p>Приводится задача использования симуляционного обучения при реализации ДПП, описание особенностей используемых технологий при проведении симуляционного обучения, применительно к планируемым результатам обучения. Если в предыдущем поле заявлено применение симуляционного оборудования – перечисляется симуляционное оборудование (без указания торговых марок), применяемое в процессе обучения.</p> <p>При использовании симуляционного обучения без применения симуляционного оборудования описываются иные применяемые при реализации программы симуляционные технологии.</p>
18.	Стажировка	Информационный блок, описывающий подробности реализации стажировки по ДПП при наличии таковой. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.
18.1.	Включает стажировку	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации о её реализации полностью или частично в форме стажировки.
18.2.	Трудоемкость, ЗЕТ	Указывается суммарный объем стажировки в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП.
18.3.	Задача, описание стажировки	<p>Указываются компетенции, которые совершенствуются или формируются у специалиста в реальных профессиональных условиях, или перечень новых видов трудовых действий, осваиваемых в процессе обучения. Указываются виды деятельности в процессе стажировки (в соответствии с п. 13 приказа Минобрнауки №499), особенности ее реализации.</p>

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
18.4.	Место проведения стажировки	Указывается название структурного подразделения и организации, на базе которой будет проводиться стажировка
18.5.	Руководитель/куратор	Указывается ФИО и/или должность и место работы (необязательный к заполнению параметр, но значимый для выбора ДПП обучающимся)
19.	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО)	Информационный блок, описывающий подробности реализации программы с применением ДОТ и ЭО при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.
19.1.	Включает дистанционное обучение	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании при её реализации дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения
19.2.	Трудоемкость, ЗЕТ	Указывается суммарный объем занятий, проводимых с использованием ДОТ и ЭО, в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП.
19.3.	Используемые виды синхронного обучения (очная форма)	<p>При реализации ДПП полностью или частично в очной форме с применением ДОТ и ЭО из перечня выбирается один или несколько используемых видов синхронного обучения.</p> <p>Перечень видов синхронного обучения с применением ДОТ/ЭО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вебинар • Видеоконференция • Аудиоконференция • Онлайн-чат • Виртуальная доска • Виртуальный класс.
19.4.	Дополнительные сведения о синхронном обучении	Описываются используемые технологии синхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости).

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
19.5.	Используемые виды асинхронного обучения (заочная форма)	<p>При реализации ДПП полностью или частично в заочной форме с применением ДОТ и ЭО из перечня выбирается один или несколько используемых видов асинхронного обучения.</p> <p>Перечень видов асинхронного обучения с применением ДОТ/ЭО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запись аудиолекций • Запись видеолекций • Мультимедийный материал • Печатный материал • Веб-форум (блог) • Электронные учебные материалы в СДО • Онлайн курс (электронный учебный курс) • Подкасты (скринкасты)
19.6.	Дополнительные сведения об асинхронном обучении	Описываются используемые технологии асинхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости).
19.7.	Интернет-ссылка на вход в систему дистанционного обучения (СДО)	Указывается интернет-ссылка на используемую автоматизированную систему/платформу онлайн-обучения, где образовательной организацией реализуется обучение по программе с применением ДОТ и ЭО
20.	Сетевая форма реализации	Информационный блок, описывающий подробности реализации программы в сетевой форме при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.
20.1.	Включает сетевую форму реализации	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании сетевой формы её реализации.
20.2.	Количество участников (указать в единицах, включая собственную организацию)	Указывается количество в единицах, включая организацию, представляющую ДПП к включению в список программ Портала.

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
20.3.	Перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации (в том числе в справочнике не найденных)	По кнопке «Добавить дополнительного участника сетевой формы обучения» выбираются названия организаций, участвующих в сетевой форме реализации, исключая собственную, пользуясь предлагаемым списком. Если название организации в предлагаемом списке отсутствует, его нужно внести самостоятельно.
Для вкладки «По основной пятилетней программе»		
21.	Название	<p>По кнопке «Добавить» выбирается основная пятилетняя программа специальности, по которой реализуется ДПП, из перечня специальностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральными нормативно-правовыми актами (Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015 г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием).</p> <p>Для ДПП ПК, разработанных для медицинских работников с высшим профессиональным (немедицинским) образованием в данном поле указывается должность (выбирается из перечня должностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 года №1183 (в ред. от 4 сентября 2020 года).</p> <p>Все специальности (должности), добавляемые в паспорт программы, должны иметь нормативное основание планируемых результатов обучения, приведенную в утвержденной ДПП (за исключением ДПП ПК, разработанных с целью совершенствования/приобретения надпрофессиональных компетенций, необходимых для качественного осуществления медицинской деятельности, фармацевтической деятельности).</p>
22.	По всем разделам	<i>В чек-боксе ставится отметка если реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство)</i>

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
		<i>разделы специальности. На Портале такие программы представляются преимущественно для единственной специальности.</i>
23.	Раздел УМК	<p>В соответствии с направленностью ДПП и нормативной основой её разработки для основной специальности (должности) по кнопке «Добавить» проводится выбор из перечня раздела УМК, определяющего место ДПП в структуре Портала для данной специальности².</p> <p>Перечень разделов УМК:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все вопросы специальности; • Общие вопросы медицинской деятельности/Общие вопросы фармацевтической деятельности • Личная эффективность, • Научная и педагогическая деятельность, • Пациентоориентированный подход и работа с приверженностью, • Психология профессиональной деятельности, • Психосоциальные факторы риска, • Этические и правовые аспекты медицинской деятельности
Для вкладки «По дополнительной пятилетней программе»		
24.	Название	<p>По кнопке «Добавить» выбирается(-ются) (при наличии в утвержденной программе) дополнительная (-ые) пятилетняя(-ие) программа(-ы) специальности(-ей), по которой(-ым) реализуется ДПП, из перечня специальностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральными нормативно-правовыми актами (Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015 г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием).</p> <p>Для ДПП ПК, разработанных для медицинских работников с высшим профессиональным (немедицинским) образованием в данном поле указываются должности (выбираются из перечня должностей, сформированного в</p>

² Алгоритм выбора раздела УМК приведен в Инструкции по работе в Личном кабинете образовательной организации на Портале

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
		<p>соответствии с Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 года №1183 (в ред. от 4 сентября 2020 года).</p> <p>Все специальности (должности), добавляемые в паспорт программы, должны иметь нормативное основу планируемых результатов обучения, приведенную в утвержденной ДПП (за исключением ДПП ПК, разработанных с целью совершенствования/приобретения надпрофессиональных компетенций, необходимых для качественного осуществления медицинской деятельности, фармацевтической деятельности).</p>
25.	По всем разделам	<p><i>В чек-боксе ставится отметка, если реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются преимущественно для единственной специальности.</i></p>
26.	Раздел УМК	<p>В соответствии с направленностью ДПП и нормативной основой её разработки для каждой из дополнительных специальностей (должностей) по кнопке «Добавить» проводится выбор из перечня раздела УМК, определяющего место ДПП в структуре Портала для данной специальности.</p> <p>Перечень разделов УМК аналогичен приведенному для вкладки «По основной специальности»</p>
Для вкладки «Вложения»		
27.		<p>По кнопке «Добавить» прикрепить файл сканированной копии утвержденной ДПП, при необходимости важную/значимую информацию для проведения технической оценки паспорта программы можно внести в поле «Комментарий». Убедитесь, что документ содержит сведения о дате утверждения ДПП в образовательной организации.</p>

