

**ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ
ВКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
В ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ
ПОРТАЛА НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНЗДРАВА РОССИИ**

Включение дополнительных профессиональных программах повышения квалификации (далее – ДПП ПК) в перечень программ Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (далее – Портал) происходит на основании

- 1) соответствия программы обязательным требованиям к ДПП ПК, направляемым на техническую оценку для включения в перечень программ Портала;
- 2) результатов технической оценки информации о ДПП ПК, размещаемой в личном кабинете организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – образовательная организация) в виде Паспорта программы.

При заполнении Паспорта программы *обязательно прикладывается копия утвержденной образовательной организацией ДПП ПК.*

В случае *реализации программы в сетевой форме* при заполнении Паспорта ДПП ПК *необходимо приложить копию сетевого договора.*

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДПП ПК,
НАПРАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММ ПОРТАЛА**

1. В перечень программ Портала включаются ДПП ПК, разработанные в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № 1244).
2. На Портале размещается информация о программах, разработанных с целью совершенствования профессионального уровня специалистов здравоохранения в рамках формируемой ими образовательной траектории по имеющимся у них специальностям для улучшения качества оказания медицинской помощи.

3. ДПП ПК включается в перечень программ Портала при условии, что она соответствует как минимум одному из четырех критериев:
 - a) реализуется с применением симуляционного обучения;
 - b) реализуется частично или полностью в форме стажировки;
 - c) реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО);
 - d) реализуется в сетевой форме.
4. ДПП ПК включается в перечень программ Портала при условии, что организационно-педагогические условия (применяемые технологии, технические средства реализации) соответствуют заявленной форме обучения. Например, очной форме обучения соответствуют только технологии, обеспечивающие синхронный формат взаимодействия с обучающимися.
5. На Портале представляются программы с возможностью реализации за счет любых источников финансирования: бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, средства юридических, включая средства нормированного страхового запаса территориального ФОМС, и физических лиц на основе договора об образовании (на платной основе).
6. При разработке ДПП ПК, планируемых к включению в перечень программ Портала, следует учитывать следующее:
 - 6.1. название ДПП ПК должно быть конкретизированным, отражать ее содержание и давать понимание о рассматриваемых в ней вопросах;
 - 6.2. рекомендуемая трудоемкость ДПП ПК для размещения на Портале с точки зрения удобства учета образовательной активности специалиста здравоохранения для прохождения им периодической аккредитации составляет значение, кратное 18 академическим часам;
 - 6.3. трудоемкость, содержание (определяемое учебным тематическим планом), а также применяемые образовательные технологии, виды аттестации и оценочные средства должны соответствовать планируемым результатам обучения (утвержденная программа должна содержать описание и/или примеры оценочных средств).

РАЗМЕЩЕНИЕ И ОЦЕНКА ИНФОРМАЦИИ О ДПП ПК С ЦЕЛЬЮ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОРТАЛА

7. Для проведения технической оценки информации о ДПП ПК с целью включения ее в перечень программ Портала в личном кабинете

образовательной организации на Портале в электронном виде заполняется Паспорт программы. Техническая оценка включает:

- 7.1. проверку корректности и информативности заполнения паспорта на основе утвержденной программы;
 - 7.2. определение места ДПП ПК в перечне программ Портала (обоснованность целевой аудитории и корректность указания разделов УМК по специальностям).
8. Рекомендации по заполнению электронной формы Паспорта ДПП ПК и критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК представлены в Приложении.
9. Реализация ДПП ПК, включаемых в перечень программ Портала, может быть направлена на совершенствование (приобретение):
- 9.1. профессиональных компетенций в рамках специальности, в том на совершенствование «по всей специальности»; перечень компетенций основывается на трудовых функциях профстандарта (при его отсутствии - квалификационными характеристиками, порядками оказания медицинской помощи);
 - 9.2. профессиональных компетенций, не предусмотренных профстандартом (квалификационными характеристиками, порядками оказания медицинской помощи); перечень компетенций определяется нормативно-правовыми актами и инструктивными письмами органов исполнительной власти различного уровня;
 - 9.3. компетенций, способствующих повышению уровня эффективности профессиональной деятельности (надпрофессиональных компетенций); перечень компетенций определяется потребностями системы здравоохранения, потребностями специалистов.

При этом наиболее востребованными в непрерывном медицинском и фармацевтическом образовании являются ДПП ПК, соответствующие п.9.1.

10. Возможность добавления в паспорт ДПП ПК бюджетной основы обучения *для уже утвержденного паспорта программы, реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения*, согласовывается путем направления письма на адрес info@edu.rosminzdrav.ru с указанием номера и названия программы и копией документа, обосновывающего возможность обучения в образовательной организации за счет бюджетных средств (например, госзадания).

11. В случае актуализации ДПП ПК с повторным утверждением в образовательной организации, на Портале заполняется новый паспорт программы. Паспорт неактуальной ДПП ПК на основании соответствующего письма на адрес info@edu.rosminzdrav.ru с указанием номера и названия программы переводится в архив.
12. В случае выявления недостатков при проведении оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК паспорт программы направляется на доработку, но *не более 2 раз*.
13. Паспорта программ, находящиеся *на доработке более 6 месяцев, направляются в архив* без предварительного уведомления образовательной организации.

Приложение

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению	Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)
1.	Название программы	Название ДПП ПК.	Название ДПП ПК в Паспорте программы соответствует названию ДПП ПК, указанному на титульном листе.
2.	Трудоемкость	Срок освоения ДПП ПК в академических часах	Срок освоения ДПП ПК соответствует трудоемкости ДПП ПК, указанной на титульном листе, и в учебном плане.
3.	Дата утверждения программы образовательной организацией	Дата утверждения ДПП ПК в образовательной организации в формате ДД.ММ.ГГГГ	Дата утверждения ДПП ПК в образовательной организации в Паспорте программы соответствует дате утверждения ДПП ПК на ее титульном листе.
4.	Специальность	Специальность выбирается из перечня специальностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральным законодателем (на данный момент Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием)	Указанная в паспорте специальность соответствует специальности, указанной в утвержденной программе как основная целевая аудитория. Как правило, указывается на титульном листе ДПП ПК. Присутствует в формулировке контингента обучающихся по ДПП ПК в содержании программы. <i>Выбор указанной в ДПП ПК специальности как основной обосновывается в соответствии с п. 9 настоящего Внутреннего регламента</i>

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению	Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)
4.1.	Дополнительные специальности	<p>Специальность(-и) выбирается(-ются) из перечня специальностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральным законодателем (на данный момент Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием)</p>	<p>Указанная в паспорте дополнительная специальность(-ти) должна(ы) присутствовать в утвержденной программе (как правило, эта информация содержится либо на титульном листе, либо в формулировке контингента обучающихся по ДПП ПК).</p> <p><i>Выбор каждой указанной в паспорте ДПП ПК специальности(-тей) как дополнительной обосновывается в соответствии с п. 9 настоящего Внутреннего регламента</i></p>
5.	По всем разделам (да/нет)	<p>Выбрать один из вариантов: <i>да/нет.</i></p> <p><i>Вариант «да» выбирается для программ трудоемкостью от 144 академических часов. Данный параметр указывает, что реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются только для одной специальности.</i></p>	<p>Выбор варианта «да» определяется трудоемкостью освоения ДПП ПК и наличием в учебном плане программы модулей по всем (или большинству) разделам специальности.</p>

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению	Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)
6.	Год разработки программы	Год утверждения ДПП ПК в образовательной организации в формате ГГГГ.	Год утверждения ДПП ПК в образовательной организации соответствует году утверждения ДПП ПК, указанному на титульном листе.
7.	Форма обучения	Выбрать один из вариантов, предусмотренных 273-ФЗ: <i>очная/ заочная/ очно-заочная</i>	Форма обучения, указанная в паспорте программы, соответствует форме обучения в утвержденной ДПП ПК. Как правило, форма обучения указывается на титульном листе ДПП ПК, а также присутствует в содержании программы при описании особенностей ее реализации (виды учебных занятий, соответствующие указанной форме обучения).
7.1.	Объем заочной части	При выборе очно-заочной формы обучения указать в академических часах в формате целого числа.	Объем заочной части, указанный в Паспорте ДПП ПК, соответствует объему программы в академических часах, реализуемой в заочной форме. Количество часов заочной части определяется на основании учебного плана программы с учетом организационно-педагогических условий ее реализации.
8.	Аннотация	Краткая характеристика программы с раскрытием ее содержания и особенностей реализации. Рекомендуемый объем – 1500-2000 знаков с пробелами. <i>Рекомендуется указать актуальность тематики программы, особенности контингента (при их</i>	Вся информация, представленная в аннотации, подтверждается сведениями в утвержденной ДПП ПК; аннотация даёт пользователю возможность принятия решения о целесообразности освоения данной программы.

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению	Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)
		<i>наличии) и особенности реализации программы (применяемые образовательные технологии, особенности кадрового состава). Необходимо дать сведения по темам учебного плана (кратко) и формам аттестации</i>	
9.	Планируемые результаты обучения	<p>Характеристика планируемых результатов обучения. Рекомендуемый объём – не более 1500 знаков с пробелами.</p> <p><i>Рекомендуется сформулировать основные результаты, которые будут достигнуты слушателем в результате освоения программы (на основе заявленных в ДПП ПК планируемых результатов обучения). Планируемые результаты обучения являются ключевым фактором в принятии пользователем решения о целесообразности освоения данной программы</i></p>	<p>Вся информация, представленная в планируемых результатах обучения, подтверждается сведениями в утвержденной ДПП ПК;</p> <p><i>Тематика и формат реализации программы должны отвечать планируемым результатам обучения, заявленным в программе.</i></p>
10.	В программе используются следующие виды учебных занятий	Выбрать из перечня виды занятий, используемые в процессе обучения по программе (можно выбрать несколько)	Выбор видов занятий определяется сведениями о порядке реализации, указанными в учебном плане утвержденной ДПП ПК

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению	Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)
11.	Получение новой компетенции	Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i>	Выбор варианта «да» определяется описанием приобретаемой новой компетенции в разделе «Планируемые результаты обучения» программы.
11.1.	Описание новой компетенции	Описать одну или несколько профессиональных компетенций, при условии их получения. Если новых компетенций несколько – их следует пронумеровать.	Описание новой компетенции соответствует информации в утвержденной ДПП ПК
12.	Структурное подразделение	Указать структурное подразделение, ответственное за разработку и реализацию ДПП ПК в образовательной организации <i>Как правило, кафедра или при отсутствии кафедры – образовательная организация самостоятельно.</i>	Определяется локальными нормативными документами образовательной организации, может упоминаться в тексте утвержденной программы.
13.	Симуляционное обучение	Информационный блок, описывающий подробности реализации симуляционного обучения по ДПП ПК при наличии такового	Сведения, представленные в блоке по симуляционному обучению, соответствуют информации в утвержденной ДПП ПК.
13.1.	Включает симуляционное обучение	Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i>	Выбор варианта «да» подтверждается наличием информации о симуляционном обучении в учебном плане утвержденной ДПП ПК

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению	Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)
13.2.	Объем симуляционного обучения, ЗЕТ	Указать суммарный объем симуляционного обучения в академических часах	Указанный в Паспорте программы объем симуляционного обучения соответствует данным в учебном плане утвержденной ДПП ПК
13.3.	С применением симуляционного оборудования	<p>Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i></p> <p><i>Вариант «Да» указывается, если при реализации симуляционного обучения используется специальное симуляционное оборудование: манекены, муляжи, фантомы, тренажеры и др.</i></p>	Указанная в Паспорте программы отметка соответствует информации, содержащейся в описании организационно-педагогических условий реализации программы.
13.4.	Задача, описание симуляционного обучения	Раскрыть особенности используемых технологий при проведении симуляционного обучения, применительно с планируемым результатам обучения. Перечислить симуляционное оборудование (без указания торговых марок), применяемое в процессе обучения при условии выбора варианта «да» в п.13.3. Описать иные применяемые симуляционные технологии при условии выбора варианта «нет» в п.13.3.	Указанная в Паспорте программы информация содержится в описании организационно-педагогических условий реализации программы.
14.	Стажировка	Информационный блок, описывающий подробности реализации стажировки по ДПП ПК при наличии таковой	Сведения, представленные в блоке по стажировке, соответствуют информации в утвержденной ДПП ПК.
14.1.	Включает стажировку	Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i>	Выбор варианта «да» подтверждается наличием информации о стажировке в учебном плане утвержденной

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению	Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)
			ДПП ПК и/или в описании организационно-педагогических условий реализации программы.
14.2.	Объем стажировки, ЗЕТ	Указать объем стажировки в академических часах	Указанный в Паспорте программы объем стажировки соответствует данным в учебном плане утвержденной ДПП ПК и/или в описании организационно-педагогических условий реализации программы.
14.3.	Задача, описание стажировки	<p>Указать компетенции, которые совершенствуются или формируются у специалиста в реальных профессиональных условиях, или перечень новых видов трудовых действий, осваиваемых в процессе обучения.</p> <p>Указать, виды деятельности в процессе стажировки, особенности ее реализации.</p>	Указанная в Паспорте программы информация содержится в учебном плане ДПП ПК и/или в описании организационно-педагогических условий реализации программы (виды деятельности соответствуют п. 13 приказа Минобрнауки от 01.07.2013 №499)
14.4.	Место проведения стажировки	Указать название структурного подразделения и организации, на базе которой будет проводится стажировка	Указанная в Паспорте программы информация содержится в описании организационно-педагогических условий реализации программы.
14.5.	Руководитель/куратор	Указать ФИО и/или должность и место работы (необязательный к заполнению параметр, но значимый для выбора ДПП ПК обучающимся)	Указанная в Паспорте программы информация содержится в описании организационно-педагогических условий реализации программы.

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению	Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)
15.	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО)	Информационный блок, описывающий подробности реализации программы с применением ДОТ и ЭО при наличии такового	Сведения, представленные в блоке по ДОТ и ЭО соответствуют информации в утвержденной ДПП ПК.
15.1.	Включает ДОТ	Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i> <i>Вариант «Да» указывается, если ДПП ПК реализуется полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</i>	Указанная в Паспорте программы отметка соответствует информации, содержащейся в учебном плане утвержденной ДПП ПК и/или описании организационно-педагогических условий реализации программы.
15.2.	Трудоемкость ДОТ, ЗЕТ	Указать в академических часах суммарную трудоемкость занятий, проводимых с использованием ДОТ и ЭО	Указанный в Паспорте программы объем ДОТ соответствует данным в учебном плане утвержденной ДПП ПК
15.3.	Используемые виды синхронного обучения (очная форма)	При реализации ДПП ПК полностью или частично в очной форме с применением ДОТ и ЭО указать виды синхронного обучения из перечня (можно выбрать несколько)	Указанная в Паспорте программы информация содержится в учебном плане и описании организационно-педагогических условий реализации утвержденной ДПП ПК.
15.4.	Дополнительные сведения о синхронном обучении	При реализации ДПП ПК полностью или частично в очной форме с применением ДОТ и ЭО указать другие используемые технологии синхронного	Указанная в Паспорте программы информация содержится в учебном плане и описании организационно-педагогических условий реализации утвержденной ДПП ПК

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению	Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)
		обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости)	
15.5.	Используемые виды асинхронного обучения (заочная форма)	При реализации ДПП ПК полностью или частично в заочной форме с применением ДОТ и ЭО указать виды асинхронного обучения из перечня (можно выбрать несколько)	Указанная в Паспорте программы информация содержится в учебном плане и описании организационно-педагогических условий реализации утвержденной ДПП ПК.
15.6.	Дополнительные сведения об асинхронном обучении	При реализации ДПП ПК полностью или частично в заочной форме с применением ДОТ и ЭО указать другие используемые технологии асинхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости)	Указанная в Паспорте программы информация содержится в учебном плане и описании организационно-педагогических условий реализации утвержденной ДПП ПК
15.7.	Интернет-ссылка на вход в систему дистанционного обучения (СДО)	Указать интернет-ссылку на используемую автоматизированную систему/платформу онлайн-обучения образовательной организации, где реализуется обучение по программе с применением ДОТ и ЭО	Приведенная интернет-ссылка открывает страницу входа в систему дистанционного обучения (СДО) организации (при реализации ДПП ПК полностью, либо её части с применением исключительно ДОТ и ЭО - наличие ЭИОС*). <i>*Условия возможности реализации ДПП ПК с применением ДОТ и ЭО регламентированы приказом Минобрнауки №816 (п.6 – обязательное наличие в организации ЭОИС)</i>
16.	Сетевая форма реализации	Информационный блок, описывающий подробности реализации программы в сетевой форме при наличии такового	Сведения, представленные в Паспорте программы в блоке по сетевой форме реализации ДПП ПК, соответствуют

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению	Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)
			информации в содержании программы и/или договоре сетевой реализации.
16.1.	Реализуется в сетевой форме	Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i>	Указанная в Паспорте программы отметка соответствуют информации в содержании утвержденной программы и/или договоре сетевой реализации
16.2.	Количество участников (указать в единицах включая собственную)	Указать в единицах, включая собственную организацию	Указанные сведения в Паспорте программы соответствуют информации в содержании утвержденной программы и/или договоре сетевой реализации
16.3.	Перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации (в том числе в справочнике не найденных)	Выбрать названия образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации, исключая собственную, пользуясь предлагаемым списком. Если название организации в предлагаемом списке отсутствует, его нужно внести самостоятельно	Указанные сведения в Паспорте программы соответствуют информации в содержании утвержденной программы и/или договоре сетевой реализации
17.	Основа обучения	Выбрать один или несколько вариантов из указанных: <i>бюджетная, договорная, договорная (за счет ТФОМС)</i>	Условия реализации ДПП ПК определяются наличием бюджетных ассигнований и/или локальным нормативными актами образовательной организации
17.1.	Бюджетная	Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i>	<i>В процессе проведения технической оценки может быть запрошено подтверждение возможности реализации ДПП ПК за счет бюджетных средств. Копия</i>

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению	Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)
		<i>Бюджетная – т.е. образовательной организации выделяются бюджетные ассигнования для реализации ДПП ПК</i>	<i>подтверждающего документа добавляется на вкладку «Вложения» при заполнении Паспорта ДПП ПК.</i>
17.2.	Договорная	Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i> <i>Договорная - т.е. реализация ДПП ПК за счет внебюджетных средств, по договору об образовании с физическим или юридическим лицом</i>	
17.3.	Договорная (за счет средств ТФОМС)	Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i> <i>Договорная (за счет ТФОМС) - т.е. возможность реализации ДПП ПК за счет средств средства нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (ТФОМС)</i>	
18.	Стоимость обучения	Указывается в соответствии с выбранной основой обучения	Определяется локальными нормативными документами образовательной организации
18.1.	стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств	Указывается в рублях при выборе договорной основы обучения	Копия подтверждающего документа добавляется в Паспорт ДПП ПК.

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению	Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)
18.2.	стоимость обучения одного слушателя за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования	Указывается в рублях при выборе договорной основы обучения (за счет ТФОМС)	Копия подтверждающего документа добавляется в Паспорт ДПП ПК.
19.	Включает выездное обучение	<p>Выбрать один из вариантов: <i>да/нет.</i></p> <p><i>Выбрать параметр «да», если предполагается организация выездных циклов обучения по ДПП ПК</i></p>	