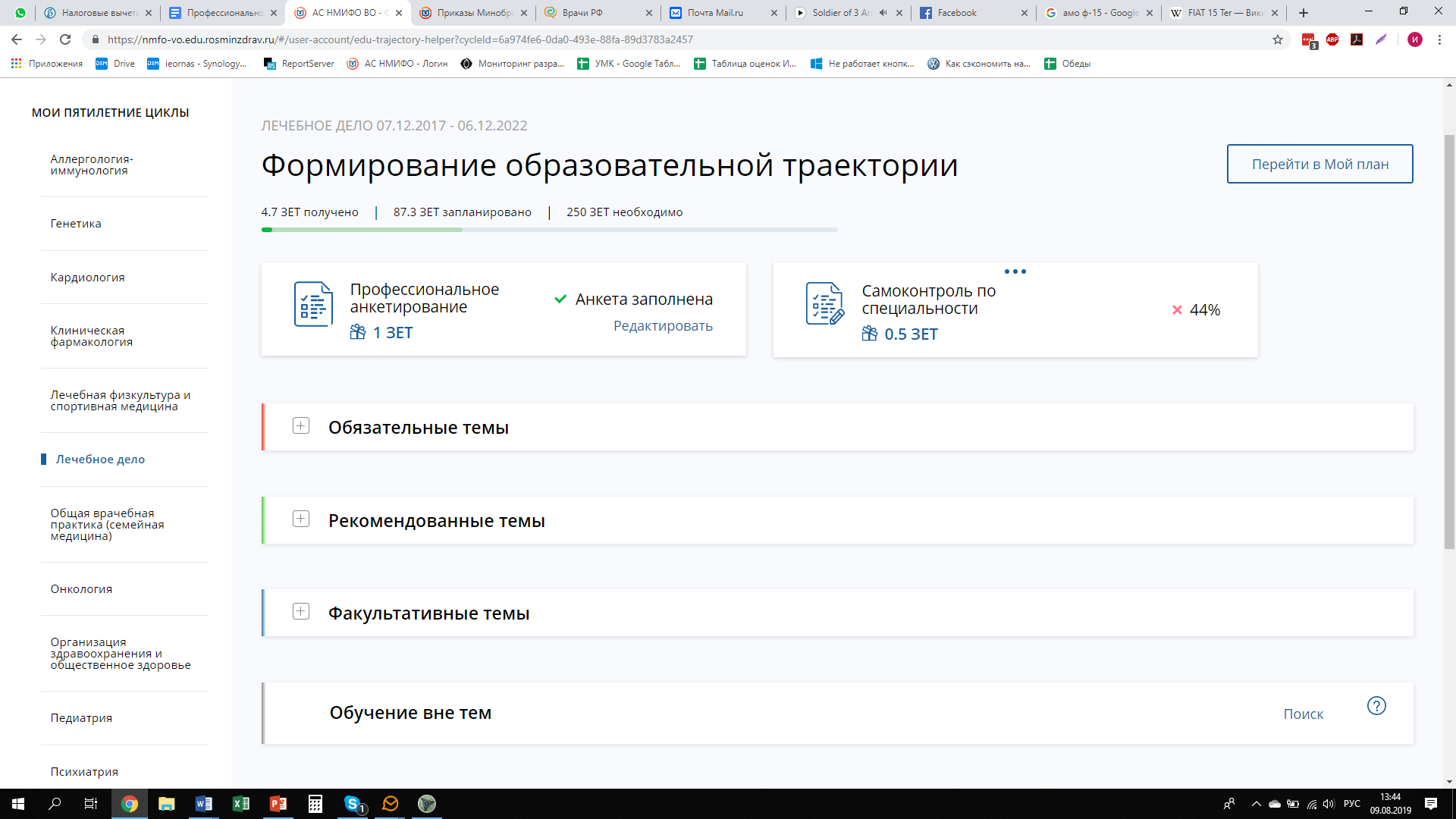
Поиск и выбор образовательных мероприятий на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России

### Начало поиска

Независимо от наличия персональных рекомендаций по обучению, Вы можете самостоятельно находить и добавлять в план интересные Вам образовательные элементы:

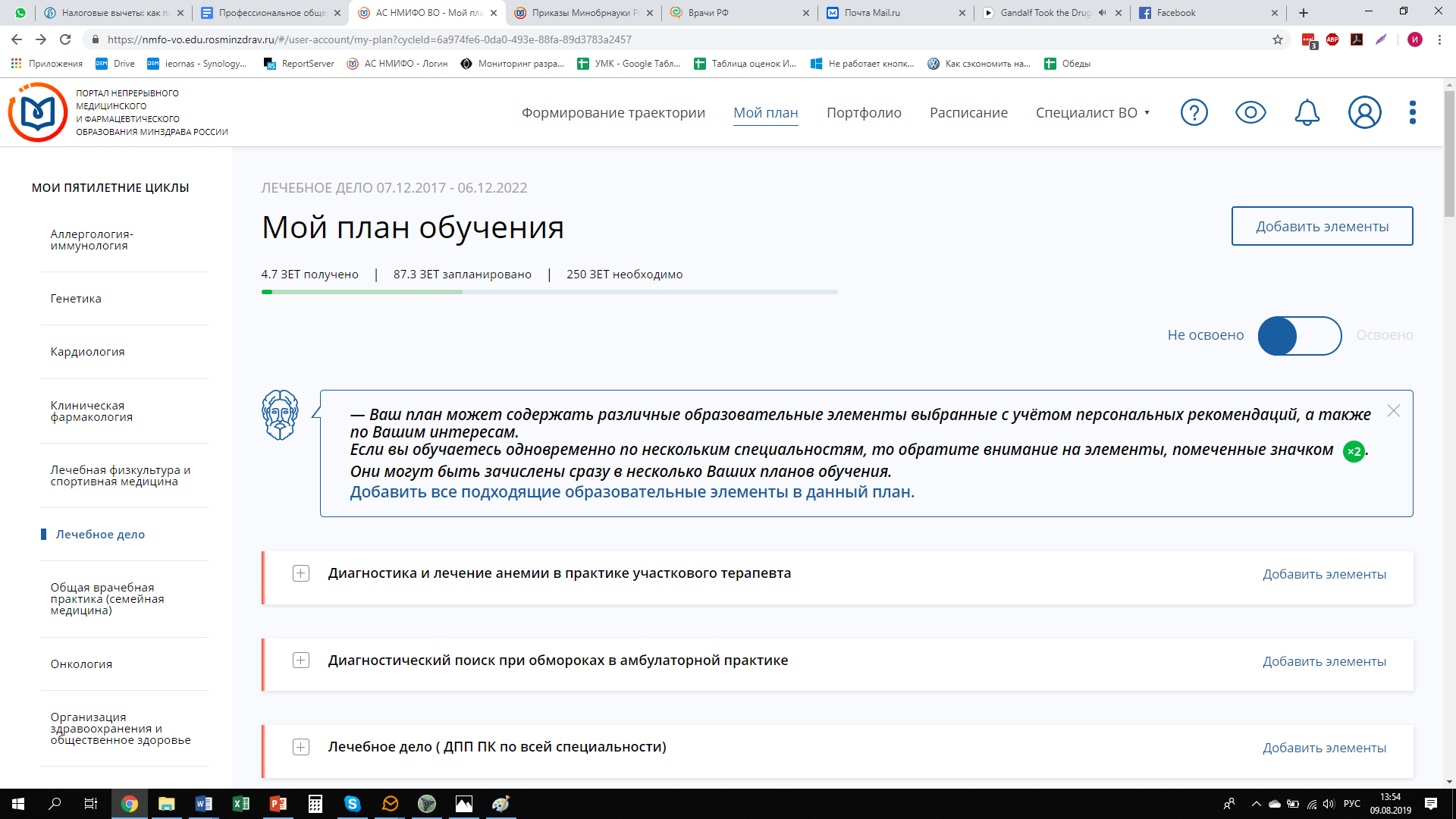
* В подразделе «Обучение вне тем» на странице «Формирование траектории» - выбранные элементы будут добавлены в последний раздел «Образовательные элементы вне тем»:



**Нажмите, чтобы перейти в поиск образовательных элементов**

*Рисунок 1 – Поиск образовательных элементов в подразделе «Обучение вне тем»*

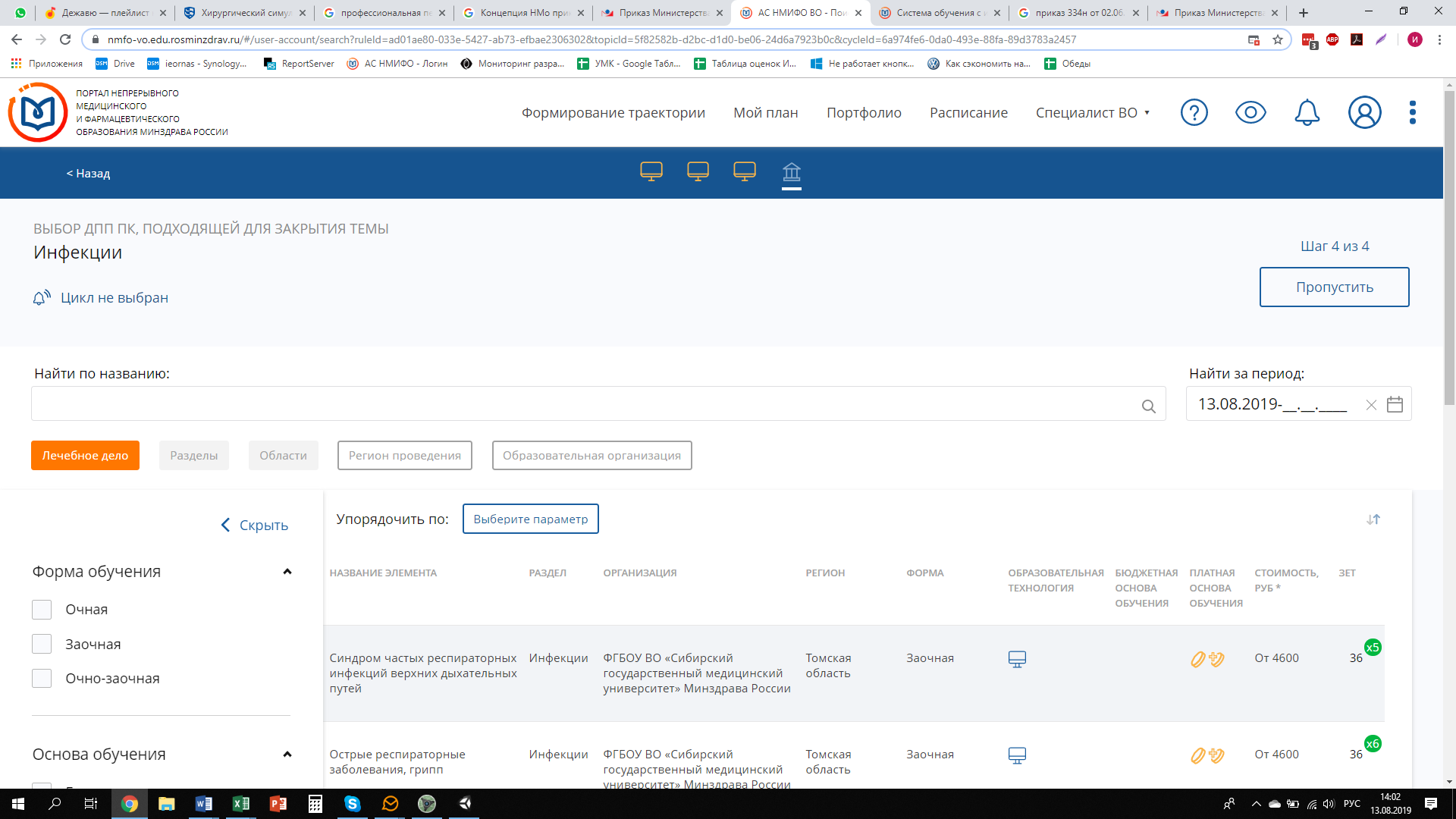
* при переходе в поиск со страницы «Мой план» кликом на кнопку «*Добавить элементы*» в верхнем правом углу (не напротив названия темы обучения!) - выбранные элементы добавятся в раздел «Образовательные элементы вне тем»:



**Нажмите, чтобы перейти в поиск образовательных элементов**

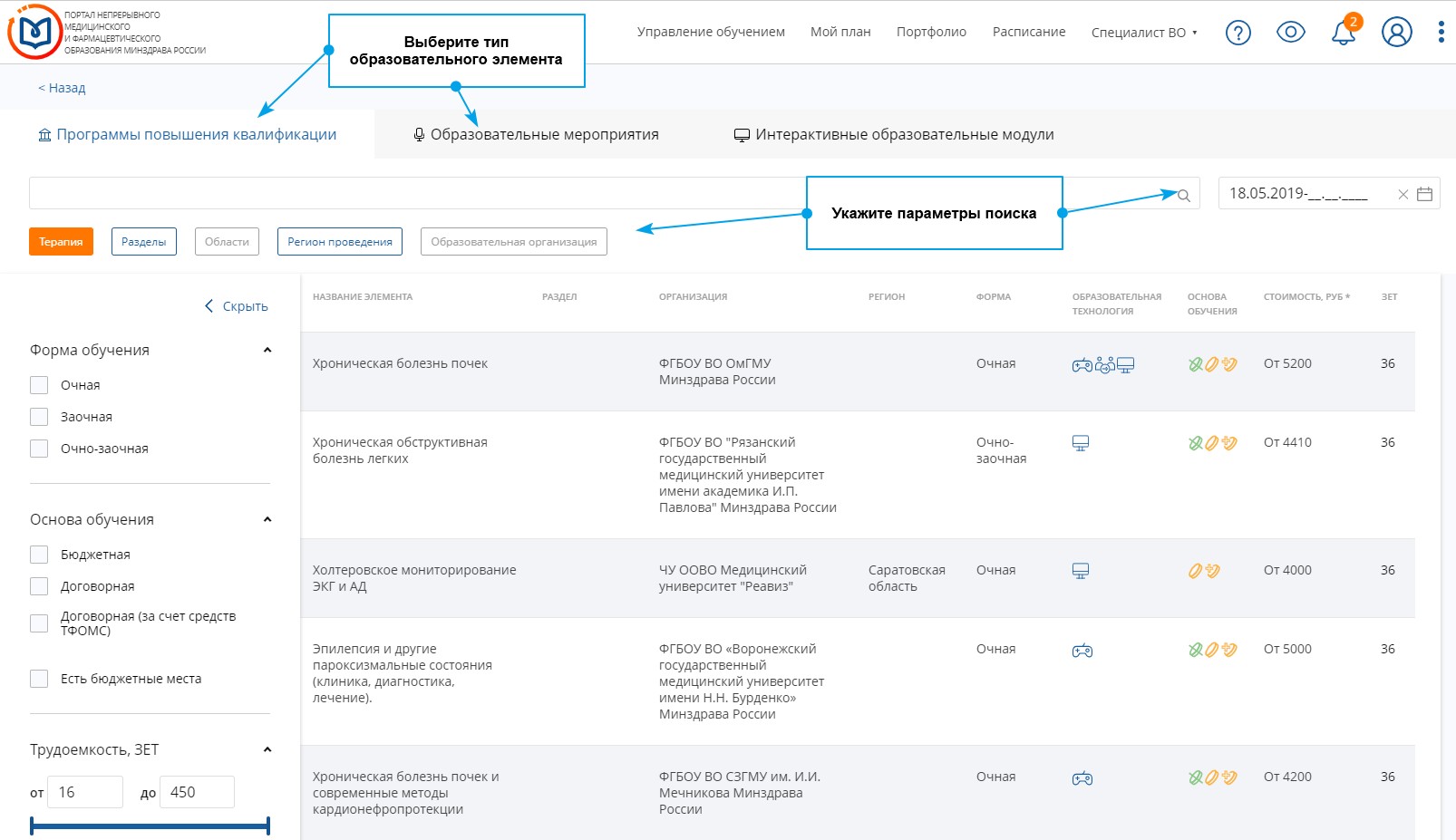
*Рисунок 2 – Поиск образовательных элементов на странице «Мой план»*

* при переходе в поиск из какой-либо предложенной темы на странице «Формирование траектории» (при наличии возможности выбора образовательных элементов) выбранные элементы окажутся в соответствующем разделе Плана:

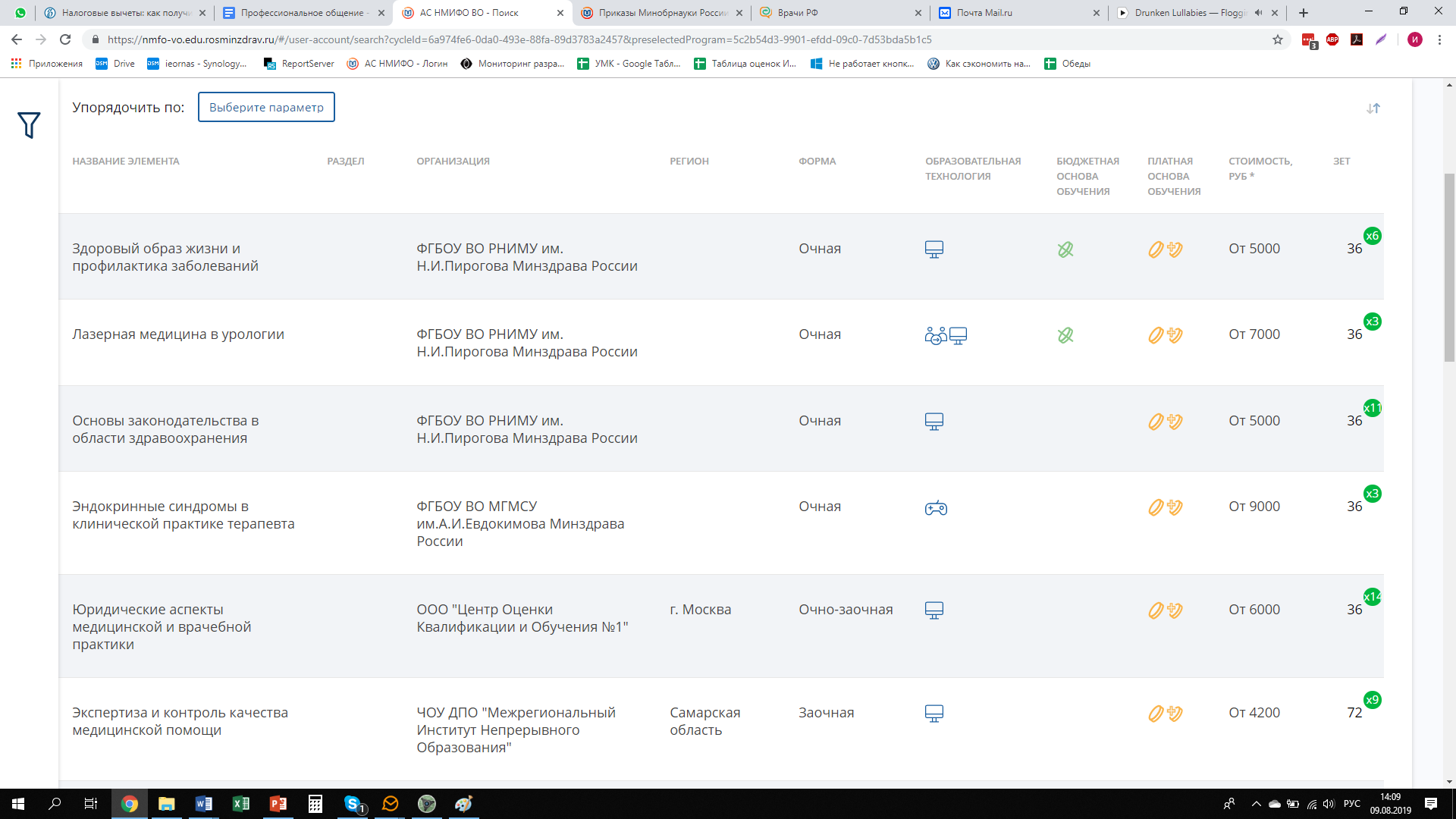


*Рисунок 3 – Поиск образовательных элементов на странице «Формирование траектории»*

Подбор начинается с выбора типа образовательных элементов.



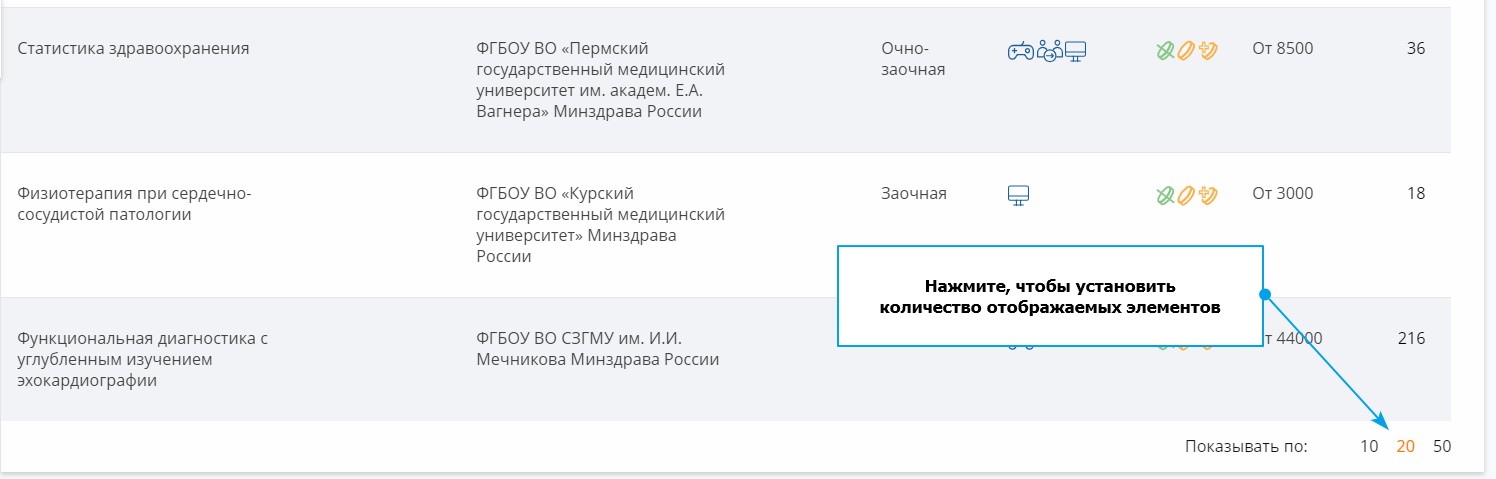
*Рисунок 4 – Поиск образовательных элементов для добавления в план*

Параметры поиска, которые можно настроить, разные для каждого типа образовательных элементов. **Фильтр** специфических параметров по каждому типу образовательных элементов находится на левой панели. Вы можете скрыть панель, при нажатии на появившуюся пиктограмму панель фильтра появится снова. Чтобы принять выбранные параметры, нажмите кнопку «*Применить*».

**Кнопки «*Разделы*» и «*Области*» в настоящее время неактивны.**

**Если вы обучаетесь одновременно по нескольким специальностям, то обратите внимание на элементы, помеченные зеленым кружком** Они могут быть зачислены сразу в несколько Ваших планов обучения. Количество этих планов указано в кружке.

Вы можете самостоятельно установить количество отображаемых на странице образовательных элементов любых видов, выбрав соответствующее значение внизу справа таблицы с результатами поиска.



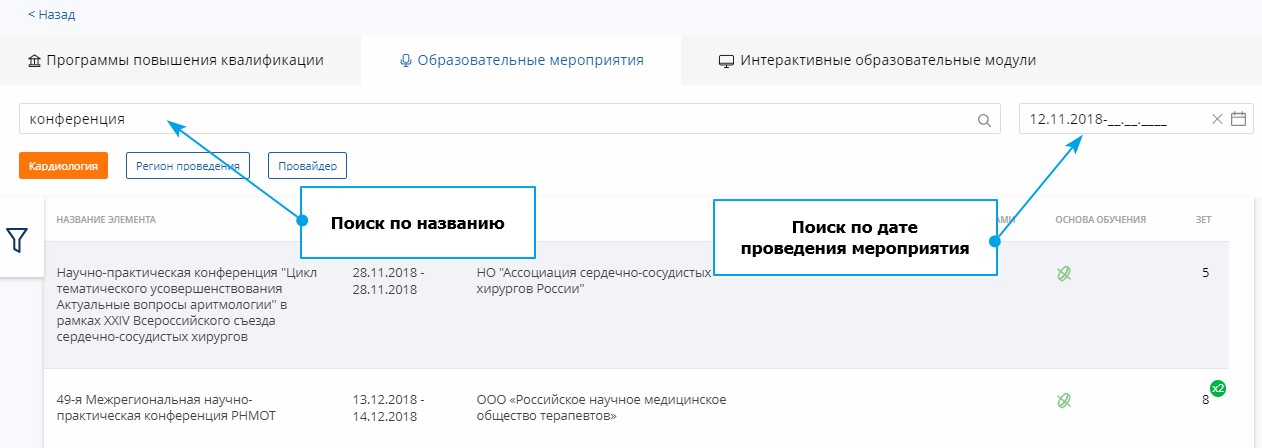
*Рисунок 5 – Настройка количества отображаемых на странице образовательных элементов*

### 

### Поиск и выбор образовательных мероприятий

Для образовательных мероприятийВы можете настроить следующие параметры поиска:

* **Название** образовательного мероприятия,
* **Дата начала** и **дата окончани**я ОМ – выберите диапазон дат на календаре. По умолчанию выставленная дата начала совпадает с текущей датой, но Вы можете ее изменить



*Рисунок 6 – Строка текстового поиска и выбор даты*

* **Регион** **проведения** – Вы можете выбрать один или несколько регионов проведения мероприятия
* **Провайдер** – выберите одну или несколько организаций, занимающихся проведением подходящих мероприятий.
* **Трудоемкость, ЗЕТ** – количество ЗЕТ, которое начисляется за прохождение образовательного элемента. Установите необходимый диапазон трудоемкости, двигая бегунки на шкале.
* Шкала **Рейтинга** позволяет подобрать программы, имеющие высокие оценки пользователей, ранее прошедших обучение. Для этого достаточно кликнуть по звездочке, означающей минимальный возможный балл.

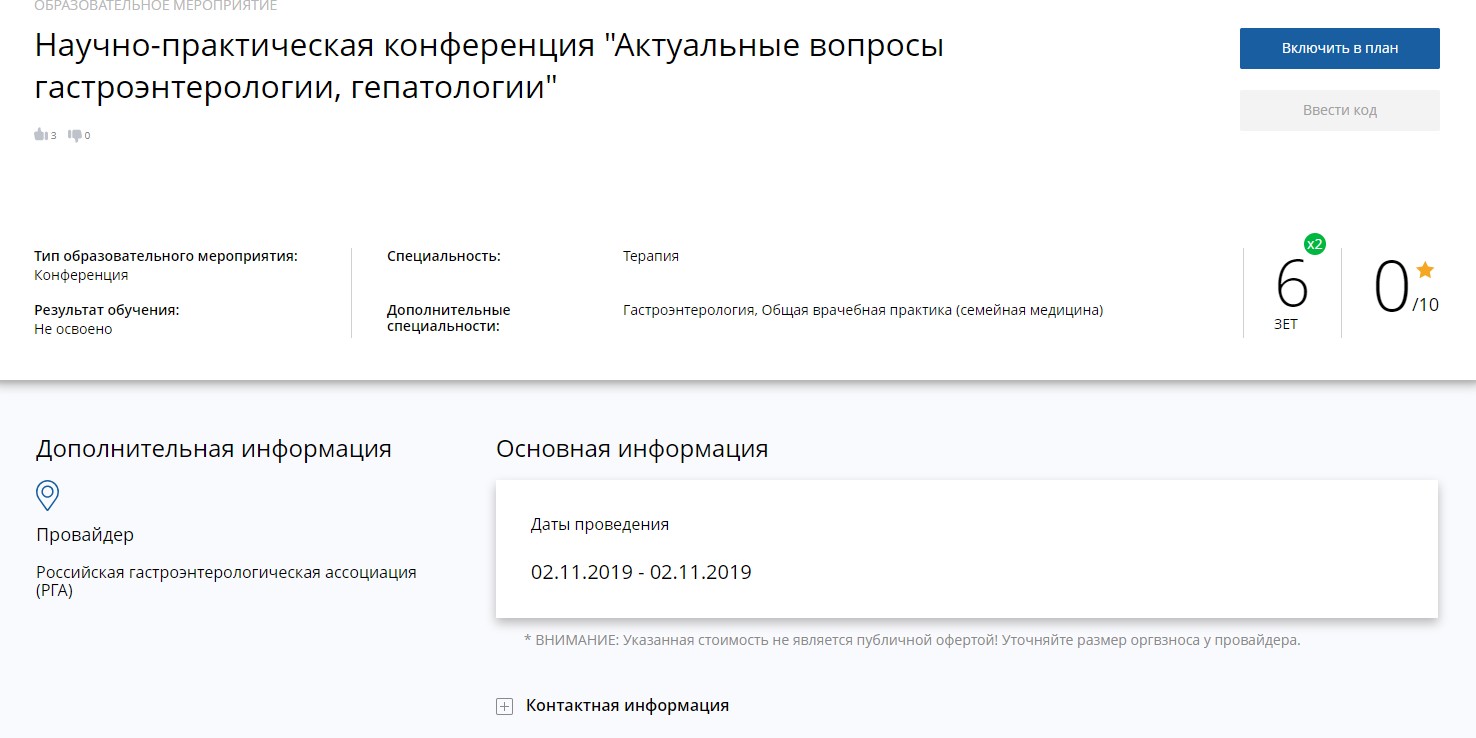
Результаты поиска образовательных мероприятий представляются в виде таблицы. Доступна сортировка по названию, популярности, дате начала или окончания мероприятия.

**Получение информации о выбираемом образовательном мероприятии**

Вы можете раскрыть подробную информацию об образовательном мероприятии, кликнув на карточку элемента:

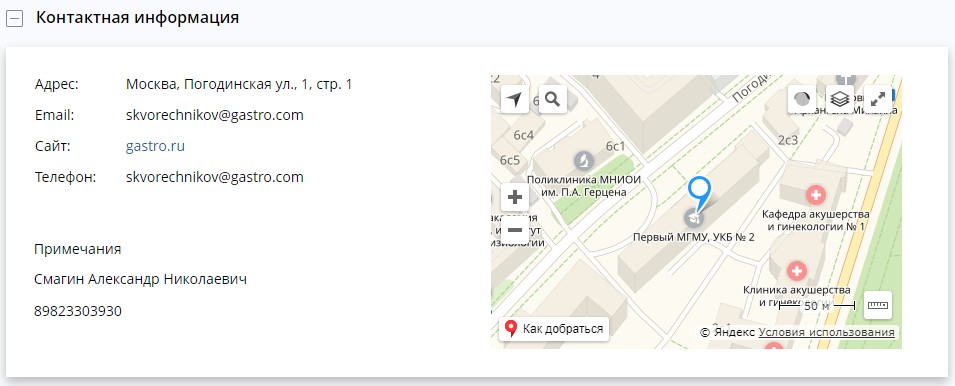
* в процессе поиска образовательных элементов;
* в процессе добавления рекомендованных к освоению образовательных элементов;
* при просмотре плана обучения;
* при просмотре портфолио;
* при просмотре расписания.

Карточка информации об образовательном мероприятии содержит описание мероприятия, а также основную и дополнительную информацию о нем:



*Рисунок 7 – Карточка образовательного мероприятия*

Контактная информация по умолчанию свернута. Чтобы вывести ее на экран, нажмите на соответствующий текст под панелью основной информации:



*Рисунок 8 – Контактная информация о мероприятии*

**Основные действия, доступные для выбранных образовательных мероприятий**

После выбора образовательного мероприятия Вам доступны следующие действия:

* **Включить в план** – доступно, если образовательное мероприятие не добавлено в Ваш индивидуальный план. При добавлении образовательного мероприятия в план, статус мероприятия меняется на «Запланирован».
* **Исключить из плана** – доступно, если образовательное мероприятие находится в Вашем индивидуальном плане.
* **Ввести код подтверждения** – действие доступно после включения образовательного мероприятия в Ваш индивидуальный план. Введите код подтверждения, чтобы подтвердить свое участие в мероприятии.
* **Закрыть** – действие доступно, если мероприятие находится в статусе «Прошло» или «Завершено».